



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวิเชตนคร
เรื่อง การจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการคนพิการ
ณ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป อบต.วิเชตนคร

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวิเชตนคร ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ตามใบอนุญาตเลขที่ ๐๐๑๘/๒๕๕๙ โดยได้รับอนุญาต เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อให้คนพิการที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบได้เข้าถึงการบริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามที่คนพิการร้องขอ รวมถึงการประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้สะดวกขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริการของศูนย์บริการฯ มีความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการแก่คนพิการในพื้นที่ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป อบต.วิเชตนคร จึงได้จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการคนพิการ ณ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป อบต.วิเชตนคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

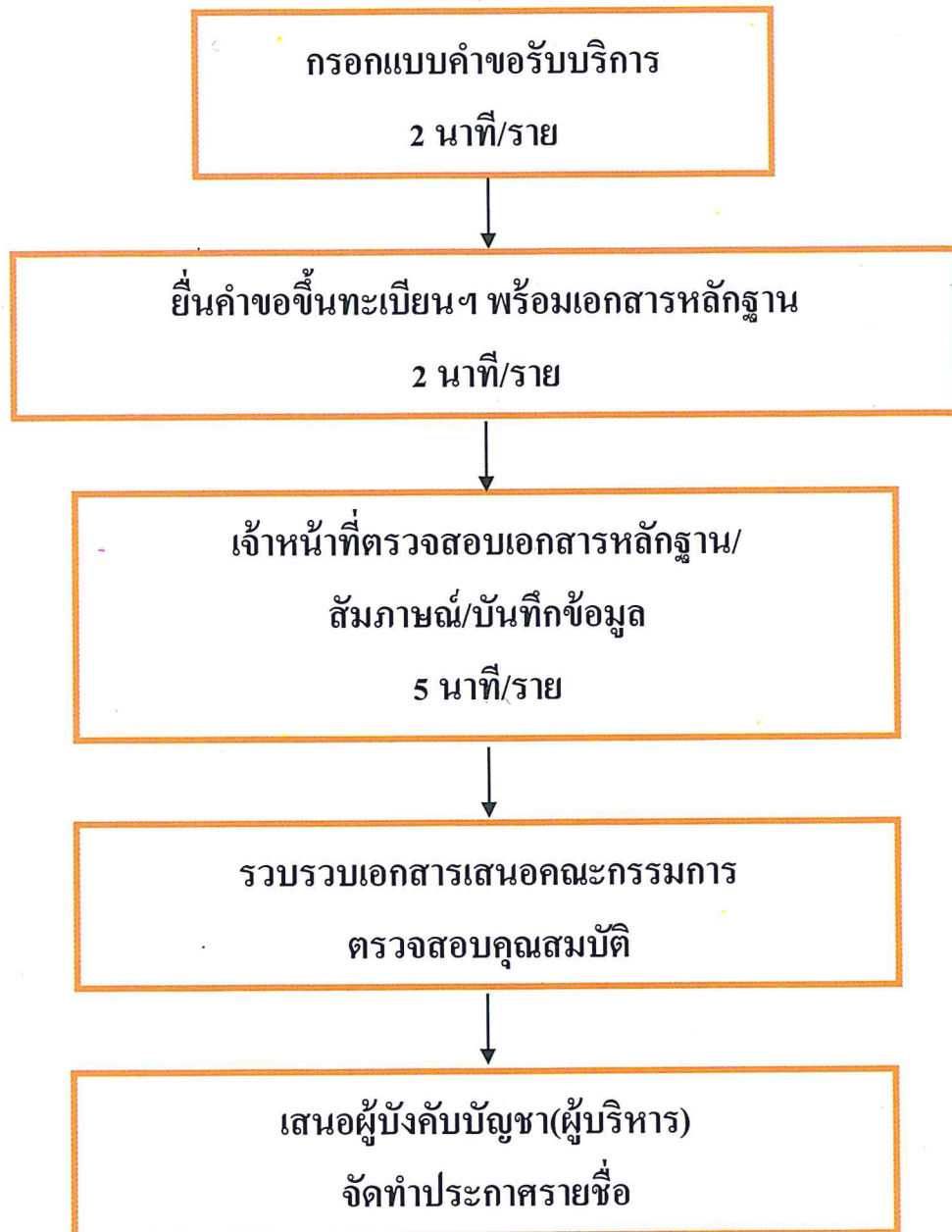
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายดาว มานะธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวิเชตนคร

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการคนพิการ
ณ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป อบต.วิเซตนคร
(การรับขึ้นทะเบียนคนพิการ)



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการคนพิการ
ณ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป อบต.วิเชตนคร
(การยื่นขอมีบัตร/ต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ)

กรอกแบบคำขอรับบริการ

2 นาที/ราย

กรอกแบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ
พร้อมยื่นเอกสารหลักฐาน

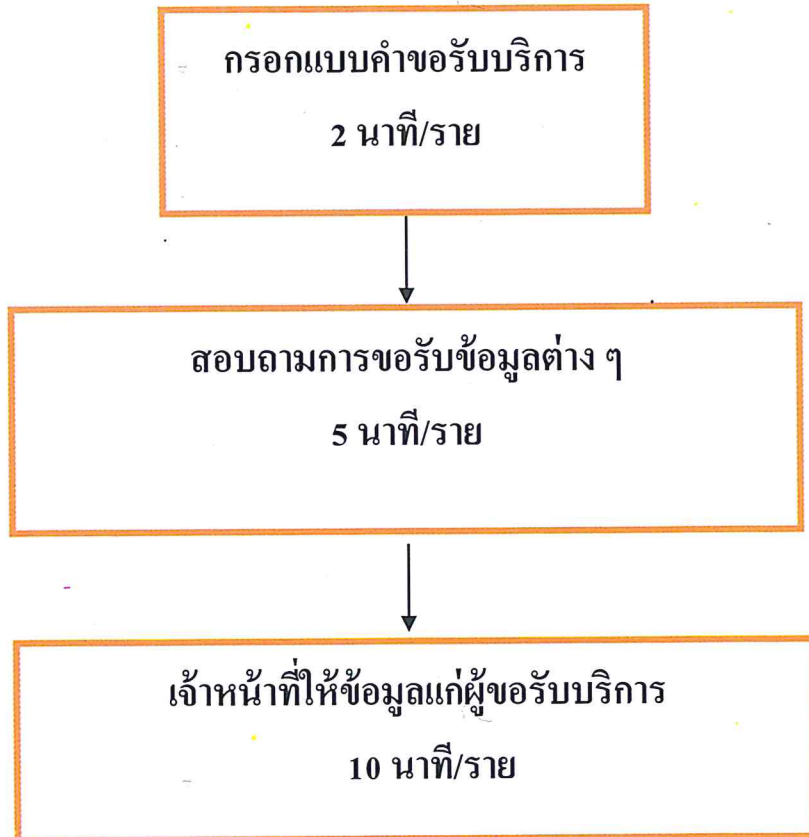
5 นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

3 นาที/ราย

รวบรวมเอกสารหลักฐานจัดส่งทำบัตรฯ
ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการคนพิการ
ณ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป อบต.วิเชตนคร
(การขอรับบริการข้อมูลด้านอื่นๆ และข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับคนพิการ)



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการคนพิการ
ณ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป อบต.วิเชตนคร
(การขอรับความช่วยเหลือเงินสงเคราะห์)

กรอกแบบคำขอรับบริการ
2 นาที/ราย

เจ้าหน้าที่สัมภาษณ์/กรอกแบบข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม (คนพิการ)
พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
10 นาที/ราย

รวบรวมเอกสารหลักฐานจัดส่ง
ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง