

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน  
ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลวิเชตนคร

ที่	กระบวนการงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑	การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน เข้าเรียนใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลวิเชตนคร	๑. ผู้ปกครองนำหลักฐาน ประกอบการสมัครยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการสมัคร ๓. ยื่นใบสมัครและใบมอบตัวเช่น สำเนาสูติบัตร , สำเนาทะเบียนบ้าน ของนักเรียนและผู้ปกครองและ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ปกครอง ๔. พิจารณาคุณสมบัติ ๕. ประกาศผลการรับสมัคร	๑. ใบสมัครเข้ารับการศึกษา ๒. ทะเบียนประวัตินักเรียน ๓. สูติบัตร ๔. ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร และของบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง (พร้อมรับรองสำเนา) ๕. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) (พร้อมรับรองสำเนา) ๖. รูปถ่ายของผู้สมัคร ๗. ใบมอบตัว ๘. สมุดบันทึกการได้รับวัคซีน ๙. ใบตรวจกรุ๊ปเลือด	๖ นาที / ราย	