

# คำแนะนำเรื่อง การชำระภาษี



องค์การบริหารส่วนตำบลวิเชตนคร  
ต.วิเชตนคร อ.แจ้ห่ม จ.ลำปาง  
โทร.054-271209, 054-369847

## ภาษีป้าย

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้า หรือโฆษณาหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วย อักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะ สลักจารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

## อัตราภาษี

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา 3 บาทต่อ 500 ตร.ซม.
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับรูปภาพ หรือเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.
3. ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.
  - 3.1 ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมามีภาพหรือ เครื่องหมายใด ๆ หรือไม่
  - 3.2 ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
4. ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้ว เสียภาษีต่ำกว่า 200 บาท ให้เสียในอัตรา 200 บาท

## การยื่นแบบประเมิน และการชำระภาษี

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

1. ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ตั้งแต่ 2 มกราคม - 31 มีนาคม ของทุกปี โดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่ติดตั้งใหม่ให้ยื่นแบบแสดงรายการ ภายใน 15 วัน
2. ชำระภาษีป้าย ภายใน 15 วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่
3. ถ้าภาษีป้ายเกิน 3,000 บาท สามารถผ่อน ชำระได้ 3 งวด ๆ ละ เท่า ๆ กัน

## อัตราโทษและค่าปรับ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน เดือนมีนาคม หรือหลังติดตั้งป้าย 15 วัน เสียเงิน เพิ่ม 10% ของค่าภาษี
2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้องทำให้ ค่าภาษี น้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
3. ไม่ชำระเงินภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้ รับการแจ้งการประเมิน เสียเงินเพิ่ม 2% ต่อเดือน ของค่าภาษี เศษ ของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

## ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่ง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และมาตรา 32, 54, 63 แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535 ออกข้อบังคับไว้ให้กิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุม

1. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ เช่น เลี้ยงหมู ไก่ ฯลฯ
2. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม
3. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
4. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือ เครื่องกล
5. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ เช่น โรงแรม หอพัก สระว่ายน้ำ ตู้เกม สนามกอล์ฟ ร้านเสริมสวย ฯลฯ
6. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ เช่น การเย็บผ้า ด้วยเครื่องจักร การพิมพ์ผ้า การซัก อบ รีด ฯลฯ
7. กิจการที่เกี่ยวกับ หิน ดิน ทราย ซีเมนต์
8. กิจการที่เกี่ยวกับยา
9. กิจการที่เกี่ยวกับไม้
10. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี ฯลฯ



## เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต

1. บัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยอาคาร
4. เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เจ้าหน้าที่เห็นว่าสมควรเรียกเพิ่ม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

## อัตราโทษและค่าปรับ

1. ผู้ประกอบการค้ารายใด ไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษแห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535
2. ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนดเวลาเสียค่าปรับเพิ่ม 20% ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่จะได้ออกเลิกการดำเนินงานก่อนกำหนดการเสียค่าธรรมเนียม ตามข้อบังคับนี้

## ภาษีบำรุงท้องที่

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครองที่ดินนั้น ๆ

## อัตราภาษี

- จะเสียตามราคาปานกลางของที่ดินมีหลายอัตราขอทราบ รายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง
- ที่ดินว่างเปล่า หรือไม่ได้ทำประโยชน์จะต้องเสียภาษี เป็น 2 เท่าของอัตราปกติ

## การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินและการชำระภาษี

1. ให้เจ้าของที่ดิน, ผู้ครอบครองที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท. 5) และชำระภาษีปีละครั้ง ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม - 30 เมษายน ของทุกปี
2. ผู้ที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่หรือเนื้อที่ดิน เปลี่ยนแปลงให้ยื่นแบบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ โอนกรรมสิทธิ์

## อัตราโทษและค่าปรับ

1. ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีที่ประเมิน
2. ยื่นรายการไม่ถูกต้อง เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
3. ชี้เขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้อง ต้องเสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่าของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
4. ชำระภาษีเกินกำหนดวันที่ 30 เมษายน ต้องเสียเงินเพิ่ม 24% ต่อปี ของค่าภาษี

## ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากบ้านเช่า อาคาร ร้านค้า ตึกแถว บริษัท ธนาคาร โรงภาพยนตร์ แพลต หอพัก คอนโดมิเนียม ร.ร.สอนวิชาชีพ โรงงานอุตสาหกรรม สนามมวย สนามกอล์ฟ ท่าเรือ บ่อนไก่ ฟาร์มสัตว์ คลังสินค้า และบริเวณที่ดินที่ปกติใช้ร่วมกับโรงเรือนนั้น

## การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

1. เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ ตั้งแต่ วันที่ 2 มกราคม - สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี
2. ถ้าค่าภาษีเกิน 9,000.- บาท สามารถผ่อนชำระได้ 3 งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน
3. ผู้รับการประเมินต้องชำระเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบแจ้งการประเมิน

## อัตราโทษและค่าปรับ

1. ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการ มีความผิด โทษปรับไม่เกิน 200 บาท และเรียกเก็บภาษี ย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี
2. ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องตามความจริงหรือไม่บริบูรณ์ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับ ไม่เกิน 500 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับและเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ ไม่เกิน 5 ปี
3. ถ้าชำระค่าภาษีเกินกำหนด 30 วัน นับแต่ วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ให้เสียเพิ่ม ดังนี้

- 3.1 ไม่เกิน 1 เดือน เสียเงินเพิ่ม 2.5% ของค่าภาษี
- 3.2 เกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน เสียเงินเพิ่ม 5% ของค่าภาษี
- 3.3 เกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน เสียเงินเพิ่ม 7.5% ของค่าภาษี
- 3.4 เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษี
- 3.5 เกิน 4 เดือนขึ้นไป ให้ยึดอายัดหรือ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยไม่ต้องขอให้ศาลสั่ง หรือออกหมายยึด

\*\*\*\*\*

**โปรดเสียภาษีตามกำหนดระยะเวลา เพราะเงินทุกบาททุกสตางค์ของท่าน จะส่งผลสะท้อนกลับคืนสู่ท้องถิ่น**